



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040 - C.F. 81000490201

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 120 del 30-04-2024

SERVIZIO: AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 37 del 30-04-2024

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D, POSIZIONE EC. D1) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 7 del 20/04/2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici;
- il regolamento di contabilità adottato con deliberazione di C.C. n. 11 del 19/03/2007;
- la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 approvata dal C.C. con deliberazione n. 32 del 30/11/2023;
- il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2026, approvato dal C.C. con deliberazione n. 38 del 19/12/2023;
- il PEG 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 3 del 09/01/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 06/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

- la L. n. 190 del 06/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 09/12/2010;
- l’art. 49 dello Statuto Comunale;

PREMESSO che, con propria determinazione n. 103 del 02.04.2024, si è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di funzionario di polizia locale, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D, posizione ec. D1) del CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato - e si è approvato il relativo bando di concorso;

DATO ATTO che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato in data 03.04.2024:

- sul Portale unico del reclutamento (portale InPA) ai sensi dell’art. 35-ter del D.Lgs.165/2001 e del DM attuativo del 03.11.23, pubblicato in GU 294 del 18.12.2023;
- sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
- all’Albo pretorio dell’Ente;

RILEVATO che, con propria determinazione n. 118 del 23.04.2024, sono stati ammessi al concorso con riserva dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese, n. 12 candidati;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso;

VISTE le norme sulla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, in particolare:

- D.Lgs. 267/2000, art. 107 comma 3 lett. a): *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;”*
- D.Lgs. 165/2001:
 - art 35 c. 3 lett. e): *“composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*
 - art. 35 bis c. 1 lett. a): *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi;”*
 - art. 57 c. 1 lett. a): *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all’articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all’arrotondamento all’unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all’unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;”*
- l’art. 9 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;

TENUTO CONTO delle condizioni di impedimento allo svolgimento delle funzioni di componente della commissione:

- Art. 11 DPR 487/1994: *“.... I componenti, presa visione dell’elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell’articolo 51 del Codice di procedura civile”;*
- Art. 6-bis L. 241 1990, introdotto dal comma 41 dell’art. 1 della L. 190/2012: *“ Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche,*

gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- Art. 6 DPR 62/2013: “2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.”;
- Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

VISTI gli artt. 9 – 10 e 11 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione GC n. 20 del 27.02.2024;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego *“La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra il Segretario comunale, i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (...)”;*

RITENUTO, pertanto, di nominare quali componenti della Commissione esaminatrice i membri di seguito elencati:

| | |
|--|------------------------------|
| Dott.ssa Giovanna Tomasoni Segretario del comune di Casalmoro | Presidente |
| Dott.ssa Daniela Zanardelli Segretario Comunale | Membro esperto |
| Dott. Cristiano Cavallaro Funzionario Direttivo – Responsabile dell'Area Polizia Locale del comune di Leno | Membro esperto |
| Dott.ssa. Giuditta Franzosi Istruttore Amministrativo dell'Area AA.GG del comune di Casalmoro | Segretario della commissione |

PRECISATO che

- al Presidente della Commissione Esaminatrice, Segretario del Comune di Casalmoro, e al segretario della Commissione Esaminatrice anch'essa dipendente del comune di Casalmoro, non viene corrisposto alcun compenso ai sensi dell'art. 11, comma 2, del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- A ciascuno dei membri esperti non dipendenti del comune di Casalmoro verrà corrisposto un compenso omnicomprensivo di € 650,00;

PRECISATO inoltre che i membri della commissione sono in possesso di adeguate competenze professionali rispetto alla procedura concorsuale in itinere, come risulta dai curricula acquisiti e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO, pertanto, della necessità di provvedere all'impegno della spesa di € 1.300,00 imputandola agli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024 – come da dispositivo;

TENUTO inoltre conto che i componenti esterni sono considerati ad ogni effetto collaboratori dell'Ente e pertanto è necessario il rispetto dell'art.15 del D.Lgs. 33/2013;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.183 comma 8 del d.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, dott.ssa Giovanna Tomasoni, Segretario del comune di Casalmoro;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale della sottoscritta responsabile di procedimento all'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di funzionario di polizia locale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D, posizione ec. D1) del CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, come segue:
 - Dott.ssa Giovanna Tomasoni– Segretario del Comune di Casalmoro - Presidente;
 - Dott.ssa Daniela Zanardelli - Segretario comunale: Membro esperto;
 - Dott. Cristiano Cavallaro – Funzionario Direttivo – Responsabile dell'Area Polizia Locale del comune di Leno: Membro esperto;assiste la commissione in qualità di segretario la dipendente dott.ssa Giuditta Franzosi, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori presso l'Area Affari Generali;
2. di nominare quali supplenti dei componenti della commissione esaminatrice per i casi previsti dalle vigenti disposizioni, come segue:
 - dott.ssa Cristina Giudici – Funzionario Amministrativo – Contabile, Vicesegretario e Responsabile dell' Area Contabilità, Risorse Finanziarie e Servizi alla Persona del Comune di Casalmoro – primo supplente del Presidente Dott.ssa Giovanna Tomasoni e secondo supplente degli altri candidati su designazione del Presidente;
 - Geom. Daniela Edalini – Funzionario Tecnico dell'Area Tecnica del Comune di Casalmoro – primo supplente della Dott.ssa Daniela Zanardelli e secondo supplente degli altri candidati su designazione del Presidente;
 - Dott. ssa Eleonora Colombo– Comandante, responsabile dell'Area Polizia Locale del comune di Asola– primo supplente del Dott. Cristiano Cavallaro e secondo supplente degli altri candidati su designazione del Presidente;
 - Dott.ssa Alessandra Fornari, dipendente del Comune di Casalmoro in qualità di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori presso l'Area Affari Generali, segretario supplente;
3. di dare atto che tutti i soggetti nominati componenti effettivi della commissione esaminatrice, hanno dichiarato, come da documentazione agli atti d'ufficio:
 - ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - di non essere stati condannati per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 9 del DPR n. 487/1994:
 - di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione;
 - di non ricoprire cariche politiche;

- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, e dell'art. 6 bis della L. 241/90;
 - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024:
 - di non essere legati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile con i nominandi componenti e supplenti della Commissione e con il segretario ed il suo supplente o con alcuno dei candidati;
 - che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, modificato con DPR 81 del 13.06.2023;
4. di dare atto che la dipendente individuata segretario della commissione esaminatrice, ha dichiarato, come da documentazione agli atti d'ufficio:
 - ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - di non essere stata condannata per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024:
 - di non essere legata con i nominandi componenti della commissione, o con alcuno dei candidati, con vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile, né di trovarsi in lite con alcuno dei concorrenti;
 5. di dare atto che per i componenti esterni sono state altresì acquisite la documentazione e le dichiarazioni richieste ai collaboratori dell'Ente, agli atti d'ufficio, e che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, nei termini e secondo le modalità ivi stabilite;
 6. di dare atto che per la gestione della prova scritta la commissione sarà coadiuvata da una società specializzata nello svolgimento delle prove in modalità digitale e nell'elaborazione elettronica di dati, cui è in corso di affidamento il servizio di supporto digitale;
 7. di riconoscere ai commissari esterni all'Ente il compenso lordo individuale pari ad euro 650,00, nel rispetto dell'art 18 DPR 487/1994 e dell'art. 11 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024;
 8. di assumere l'impegno di spesa di € 1.300,00 quale compenso spettante ai componenti esterni della commissione esaminatrice, con imputazione ai capitoli come di seguito indicato:

| Cap. | Cod. Bilancio | Missione | Programma | Titolo | Tot. € | Impegno n. |
|------|-----------------------|----------|-----------|--------|----------|------------|
| 140 | 01.10-1.03.02.16.0000 | 01 | 10 | 1 | 1.300,00 | 136 |

9. di dare atto che, ai sensi dell'art.183 comma 8 del d.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
10. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
11. di dare atto che agli altri componenti della commissione, nonché al segretario, dipendenti dell'Ente nominati in ragione dell'ufficio ricoperto e che comunque espletano l'attività nell'ambito dei propri doveri d'ufficio, non viene riconosciuto alcun compenso aggiuntivo;
12. di disporre l'invio della presente determinazione alla consigliera di parità nazionale e regionale, entro tre giorni dall'adozione, ai sensi del comma 1bis dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001,

nonché al Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del Comune di Casalmoro;

13. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;

14. di dare atto inoltre che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
- viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.

**Il Responsabile Del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

F.to Dott.ssa Giovanna Tomasoni

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., il relativo impegno.

Casalmoro, li 30-04-2024

Il Resp. del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Cristina Giudici

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
N. Rep 226**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-04-2024

Il Funzionario incaricato
f.to Giuditta Franzosi

È copia conforme all'originale

**Il Responsabile Del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**
Dott.ssa Giovanna Tomasoni